

## 관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2024. 7. 8.

### 1. 채용분야

직군	직급	인원	근무일	직무 내용	계약기간*
가족사업	팀원	2명	주5일 (월~금) 09:00-18:00	○ 사례관리업무 ○ 교육 및 문화프로그램 기획 및 운영	2024. 8. 1. - 2024. 12. 31.
	팀원	1명		○ 공동육아나눔터 관리 및 프로그램 운영	
아이돌봄	팀원 (전담인력)	1명		○ 회계업무 및 돌봄서비스 연계	

\*수습기간 3개월 있음. 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

### 2. 응시자격

- 건강가정사 우대
- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지 필수 (가족사업 지원자 해당)
- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자

#### [가족사업]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
  - 관련학과<sup>1)</sup> 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
  - 관련사업<sup>2)</sup> 2년 이상 근무경력자

#### [아이돌봄]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
  - 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)
  - 아동양육 지원사업<sup>3)</sup> 관련 분야 학사 이상 소지자 또는 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

1) 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

2) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 등 종사 경력

### 3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터·아이돌봄 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함
- 근무시간: 주5일 (월~금) 09:00-18:00

### 4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2024. 7. 8.(월) ~ 7. 14.(일)
- 접수방법: 이메일 접수(linae83@familynet.or.kr)
  - 메일제목: 채용분야\_이름 (예)가족사업/아이돌봄/팀원\_홍길동
  - 파일명: 채용분야\_이름 (예)가족사업/아이돌봄/팀원\_홍길동
- 1차 서류합격 발표 및 2차 면접일정 공지: 해당자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

### 5. 제출서류

- 응시원서 1부.
  - 자기소개서 1부.
  - 경력기술서 1부.
  - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성

### 6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영돌봄파트 이리나(070-5030-6024)로 문의

---

3) 여성가족부사업(가족상담,가족교육,가족문화,다문화가족지원,가족역량강화,공동육아나눔터등), 타부처사업(장애아동돌봄, 방과후교실,영유아발달지원등)