

정읍시가족센터

# 이중언어강사 채용 공고

정읍시가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스를 제공하는 가족 전문기관으로 경력을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 1월 30일

정읍시가족센터장



## 1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업무	활동시간	근무처
이중언어강사	0명	이중언어교실 운영	3월~10월	본 센터 및 외부

## 2. 응시자격요건

- 결혼이민자
- 한국거주기간 5년 이상
- 한국어능력시험 (TOPIK) 5급 이상

※ 우대자

- ① 지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 50시간 이상 수료
- ② 이중언어 강사 경력 3년 이상

## 3. 근무조건

- 1차시 35,000원, 1차시 40분
- 주1회 또 2회 이상, 1회 2차시

#### 4. 전형방법

- 서류심사: 응시자의 자격·경력 등 심사
- 면접심사: 서류전형 합격자에 한함
  - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 개별 통지
- 최종합격자 발표: 개별 통지

#### 5. 채용일정

- 가. 공고기간: 2024년 1월 30일(화) ~ 2024년 2월 5일(월), 7일간
- 나. 서류접수: 2024년 1월 30일(화) ~ 2024년 2월 5일(월) 17:00까지
- 다. 면접일: 서류합격자에게 개별 통지
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 홈페이지

#### 6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부

#### 7. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2024년 1월 30일(화) ~ 2024년 2월 5일(월) 17:00까지
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 2층 사무실
- 메일접수: jeongda2010@hanmail.net
- 문의처: 정읍시가족센터 이중언어코치 ☎ 063)531-0309

#### 8. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환합니다.

## 정읍시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야	
성명	(한글)	(한자)	(영문)
생년월일			성별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

직무관련 학교교육	대학교	대학명	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공		부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공		부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (총 년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년    월    -    년    월
				년    월    -    년    월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

\* '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 정읍시가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2024년    월    일    성명                    (인)

정읍시가족센터장 귀하

## 자기소개서

<p>성장과정 (성장중 자신에게 영향을 끼친 사건들을 중심으로)</p>	
<p>자신의 강점 및 약점</p>	
<p>주요경력 (구체적으로 서술)</p>	
<p>채용 분야에 대한 이해 및 업무수행계획</p>	
<p>지원동기 및 입사후 포부</p>	

※ 상기 표는 편집가능하며, 분량은 A4용지 2매 이내로 작성, 구체적인 내용을 작성해 주시기 바랍니다.

년 월 일

지원자 : \_\_\_\_\_(인)



■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소	(직접 수령 시 기재 하지 않음)	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(직접 수령 시 기재 하지 않음)	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

정읍시가족센터 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.