

## 속초시건강가정·다문화가족지원센터 육아휴직 대체인력 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 육아휴직(아이돌봄전담인력) 대체인력을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021. 10. 08.

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



### 1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	담당업무	비고
육아휴직 대체인력 (아이돌봄전담인력)	1명	- 아이돌봄 이용자 연계 - 안전사고 및 이용자 관리 - 아이돌보미 관리 등 - 센터사업 지원 등	

### 2. 자격기준(가항을 충족하고 나항~라항 중 어느 하나에 자격을 갖춘자)

- 가. 공고 종료일(10.17.)기준 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)
- 다. 아동양육 지원사업 관련분야 학사 이상 소지자
- 라. 아동양육 지원사업 관련사업 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

### 3. 근무조건 및 보수

- 가. 근무기간: 2021.10.25.(예정)~2021.12.31.(1일 8시간, 주 5일 근무)  
  - ※ 육아휴직 종료 기간(22.8.22.) 까지 연장될 수 있음.
  - ※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축 할 수 있음
- 나. 보 수: 2021년 여성가족부 아이돌봄지원사업안내 서비스제공기관 인력 인건비(1호봉) 기준

### 4. 공고 및 원서접수

- 가. 공고 및 접수기간 : 2021.10.08.(금) ~ 2021.10.17.(일)까지
- 나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)
- 다. 접수처 : jks0613@daum.net



## 라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - 서명필수
- 2) 이력서(붙임 #2) 및 자기소개서(붙임 #3) 각 1부 - 서명필수
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - 서명필수
- 4) 최종학위증명(졸업증명서) 및 자격증 사본 등 관련 서류 일체
- 5) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체
  - 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부
  - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부
- 6) 경력증명서(경력증명 책임은 응시자에게 있음)
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명해야 함.
- 7) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부
- 8) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 9) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
  - ※ 최종합격자는 관할 경찰서에 “범죄경력조회” 실시.
  - ☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.
  - ☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

## 5. 심사방법 및 일정

- 가. 1차심사(서류심사)
  - 서류전형 합격자 발표: 2021. 10. 18.(월)/예정(개별연락)
- 나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)
  - 면접심사: 2021. 10. 20.(수)/예정
- 다. 최종합격자 발표: 2021. 10. 21.(목)/예정(개별연락)
- 라. 신원조회: 2021. 10. 22.(금)/예정
- 마. 근무 및 채용예정일: 2021. 10. 25.(월)/예정
  - ※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 6. 합격기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격
- 나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3)
- 다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격처리
- 라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결
- 마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)
- 바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

## 7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
  - ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

## 8. 접수 및 문의: 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680