

진천군건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야	인원	직위	업무
1	다문화사례관리사	1명	다문화 사례관리사	다문화가족의 복합적·만성적 문제해결을 위하여 다문화가족지원센터 내·외부 자원 연계 등을 통한 맞춤형 종합 서비스를 제공

2. 응시자격

연번	채용분야	응시자격	
1	다문화 사례관리사	필수사항	- 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자
		우대사항	- 사회복지분야 관련 경력자 우대

3. 선발방법

- 가. 1차 서류전형(자격요건 심사)
- 나. 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함) - 최종합격자 개별 통보

4. 서류 접수 일정 및 방법

- 가. 접수기간 : 2021. 3. 22.(월) ~ 4. 4.(일) 18:00 까지
- 나. 접수기관 : 진천군건강가정·다문화가족지원센터
- 다. 접수방법 : 우편접수, e-mail접수
 - ① 이메일 및 우편접수 : 2021. 4. 4.(일) 18:00까지 도착한 서류에 한함
주소 : 충북 진천군·읍 중앙북1길 11-10 생거진천종합사회복지관 2층 진천군건강가정·다문화가족지원센터
 - ② e-mail접수 (jcmfsc@hanmail.net) : '채용분야 - 이름'
(예: 다문화사례관리사 - 홍길동)으로 발송하며 하나의 파일로 작성 요망
센터 서식으로만 가능하며 사람인/워크넷 등 취업 관련 사이트 입사 지원 서류 접수 불가
- 라. 서류전형 합격자 발표 : 2021. 4. 5. (월) 15:00 개별연락
- 마. 면접일시 : 합격자 한해 추후일정 통보
- 바. 최종합격자 발표 : 추후공지 -개별연락

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 나. 자기소개서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 다. 개인정보 수집·이용동의서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 라. 자격증 사본 (해당자에 한함)

6. 근로조건

- 가. 급여수준 : 2021년도 센터 내부규정에 준함
- 나. 근무장소 : 진천군 중앙북1길 11-10 진천군건강가정·다문화가족지원센터
- 다. 근무기간 : 2021년 5월 ~ (수습기간 - 3개월, 매년 재계약이며 계속근로 가능)
- 라. 근무조건
 - 월~금요일 오전 9시부터 오후 6시까지 운영하는 것을 원칙으로 하나, 센터장의 재량으로 서비스제공 시간에 맞춘 탄력근무제 실시 가능
 - 야간 및 휴일 근무 시 이에 상응하는 평일 대체휴무 실시 또는 근무시간을 단축

7. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사실과 다를 경우 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 1인 지원신청시 재공고 실시합니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 본 센터로 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 진천군건강가정·다문화가족지원센터 043-537-5431~5

진천군건강가정·다문화가족지원센터장

