

수영구가족센터 온가족보듬사업 지원인력 모집 공고

수영구가족센터에서는 온가족보듬사업 지원인력을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 1월 17일
수영구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

구분	사업	인원	주요업무
배움지도사	사례관리 대상가정 중 - 유아 및 초등·중학생 (손)자녀	3명	- 과목별 기초 학습지도 및 정서지원, 일상생활습관지도 등
키움보듬이	취약·위기가족	3명	- (손)자녀 긴급일시돌봄, 개인활동지원서비스 (외출시 동행·부축, 일상업무 대행 등), 정서지원서비스(말벗, 생활상담 등)

- * 취약가족: 한부모가족, 조손가족, 노부모 부양가족, 손자녀 돌봄 조부모, 청소년(한)부모, 1인가구, 다문화가족, 방임(보호)아동 및 원가정, 이혼 위기 가족 등 가족기능 및 역량 강화를 위해 지원이 필요한 모든 가족
- * 긴급·위기가족: 재난·사고 등 경제·사회적 위기사건을 직면한 위기가족

2. 응시자격

구분	자격요건
배움지도사	<ul style="list-style-type: none">만 19세 이상으로 유아교육, 초·중등 학습지도에 전문성이 있다고 인정되는 자아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자우대자: 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과¹⁾ 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사
키움보듬이	<ul style="list-style-type: none">키움보듬이로 활동가능한 건강한 자아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자우대자: 노인요양보호사, 아이돌보미
공통필수	<ul style="list-style-type: none">만 19세 이상 만 60세 이하인자(1964년 7월 1일 이후 출생자)

- * 관련학과(학부): (아동)가족학과, 가족복지학과, 사회복지학과, 심리학과, 교육학과 등

3. 근무조건

- 활동시간 : 계약일로부터 ~ 2024. 12.
- 활동수당 : 시간당15,000원(교통비 별도)

※ 1회 방문 시 기본 2시간 활동(배움지도사의 경우 취학 전 아동 및 저학년 방문 시 1시간 가능, 지지리더의 경우 긴급위기가족의 요청에 따라 방문 시 1시간 가능)

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고	2024. 1. 18.(목) ~ 2024. 2 1.(목)	수영구가족센터 홈페이지 등
서류접수	2024. 1. 29.(월) ~ 2024. 2 1.(목)	이메일
서류전형심사	2024. 2. 5.(월)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2024. 2. 6.(화)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2024. 2. 7.(수) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2024. 2. 8.(목)	홈페이지 공지 및 개별연락
양성교육	2024. 2. 16.(금) ~ 2. 22.(목) 예정	○ 배움지도사: 30시간/우대자 16시간 ○ 키움보듬이: 16시간/우대자 10시간 ○ 지지리더: 별도 안내 * 한국건강가정진흥원 온·인교육플랫폼(예정)
간담회 (오리엔테이션)	2. 19.(월) 예정	범죄경력조회 및 근로계약서 작성, 활동내용 안내
근무 예정일	계약일 ~ 2024. 12. 31.(화)	-

※ 일정은 센터사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접시간과 장소는 추후 별도 공지

5. 채용절차 및 방법

채용절차	비 고
1차 서류전형	○ 자체 전형기준에 의함
2차 면접전형	○ 자격, 유사경력, 자질, 전문성, 활동지속 여부 등 ※ 1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접전형 대상자는 개별 통지함
3차 양성교육	○ 최종합격자 신규 지원인력 양성교육 참여

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 1.(목) 09:00~18:00
- 접수방법 : 온라인접수 E-mail : suyeong@familynet.or.kr
(접수 확인 연락 필수 051-758-3077)
 - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2024. 2. 1.(목) 18:00**까지 도착분에 한해 접수
(이후 도착한 서류는 미접수)
- ※ 활동신청서 양식: 수영가족센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

7. 제출서류

- 활동신청서(양식 참조) 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(양식 참조) 1부
- 최종졸업증명서 1부(서류전형 합격자에 한함)
- 경력 및 재직증명서 1부(서류전형 합격자에 한함)
- 자격증 사본 1부(서류전형 합격자에 한함)
- 범죄전력조회 신청서 및 동의서 1부(최종합격자에 한함)
- 건강진단서(전염성질환 검사 포함) 1부(최종합격자에 한함)

8. 활동지역 및 조건

활동 지역	활동 조건
부산시 수영구	- 활동시간에 제한이 없는 자 - 간담회 및 보수교육 참석 가능자 (연 4회 이상 보수교육 실시, 전체 보수교육 시간 중 60% 이상 필수 참석) - 2대 보험(고용, 산재)가입 가능자

9. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영가족센터(<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락 불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내**에 구직 **서류 반환을 청구**하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다. 이후에는 제출 서류를 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서

보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.

- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구가족센터는 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의사항은 수영구가족센터(051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.