

직원(팀원) 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 건강가정과 다문화가족의 행복지원 사업을 위해 직원(팀원)을 채용 하고자 아래와 같이 공고합니다.

2019. 12. 24

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	담당업무	비고
직원(팀원)	1명	- 건강가정·다문화가족 통합사업 - 센터사업 지원 등	

2. 자격기준(가항을 충족하고 나항~라항 중 어느 하나에 해당하는 자)

- 가. 공고일(19.12.24) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 다. 건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자
- 라. 관련사업 2년 이상 실무경력자
 - ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
 - ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

- 가. 근로시간: 1일 8시간, 주 5일 근무
 - ※ 사업특성상 야간 또는 휴일근무 및 근무시간을 달리할 수 있음.
- 나. 보 수: 여성가족부 2020년 가족사업안내 인건비 기준의거 지급

4. 공고 및 원서접수

- 가. 공고 및 접수기간 : 2019.12.24.(화) ~ 2020.1.06.(월) 18:00까지
- 나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)
- 다. 접 수 처 : jks0613@daum.net(담당자: 장경숙)

라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - 서명필수
- 2) 이력서[붙임 #2] 및 자기소개서[붙임 #3] 각 1부- 서명필수
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - 서명필수
- 4) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체
 - ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부
 - ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부
- 5) 관련 자격증 사본 및 학위증명 관련 서류 일체
- 6) 경력증명서(해당자에 한함)
- 7) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 8) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
- 9) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부.

※ 최종합격자는 관할 경찰서에 "성범죄 및 아동학대경력조회" 실시.

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

☞ 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사 - 서류전형

- ▶ 서류전형 합격자 발표 : 2020. 1. 07.(화)/개별연락

나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)

- ▶ 면접시험 : 2020. 1. 09.(목)/14:00(예정)

다. 최종합격자 발표 : 2020. 1. 10.(금)/개별연락

라. 채용일 : 2020. 1. 13.(월)

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 선정기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 선정
- 나. 결격사유해당자는 불합격 처리
- 다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격 처리
- 라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직할 경우 차고득점자와 근로계약체결
- 마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

8. 접수 및 문의 : 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎033-637-2680